

«PRESIDER LE CHSCT »

<p>Objectifs de la formation</p>	<p>Objectif général de la formation : Doter les participants de l'ensemble des compétences nécessaires à l'exercice de leur fonction, sur les plans réglementaires, méthodologiques et relatif à la connaissance du domaine de la santé – sécurité au travail.</p> <p>Objectifs opérationnels et pédagogiques</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaître les principaux textes réglementaires ; • Exercer son mandat, en connaissant ses missions et prérogatives, dans le cadre de la gestion de la prévention ; • Connaître les principales sources de données disponibles et acteurs mobilisables ; • Initier aux méthodes et aux procédés à mettre en œuvre pour prévenir les risques professionnels et améliorer les conditions de travail ; <p>Faire un état des lieux sur le fonctionnement du CHSCT au sein de son établissement.</p>
<p>Contenu du programme</p>	<p>1. Introduction : Les enjeux de la prévention de la sécurité au travail et les conséquences financières pour l'entreprise</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les enjeux juridiques de la sécurité au travail <ul style="list-style-type: none"> ➤ Les enjeux de la prévention ➤ Les textes de référence • La responsabilité de l'employeur • Les conséquences pénales • Les principaux faits habituellement générateurs d'une sanction pénale • Les autres personnes pénalement responsables • Les conséquences financières pour l'entreprise : le coût direct et le coût indirect <p>2. Les origines, fondements, principes et règles de fonctionnement du CHSCT Le CHSCT, une construction historique...</p> <p>3. La constitution du CHSCT</p> <p>La notion d'effectif La notion d'établissement Les effectifs requis : le nombre de représentants au CHSCT</p> <p>4. La désignation des membres du CHSCT</p> <p>Le rôle du collège désignatif La désignation du secrétaire de réunion Les modalités de désignation Renouvellement et remplacements</p> <p>5. La composition du CHSCT</p> <p>Le président du CHSCT (désignation, rôle et missions, moyens) Le secrétaire du CHSCT (désignation, rôle et missions, moyens) Les autres membres</p>

	<p style="text-align: center;">6. L'action du CHSCT</p> <p>Le CHSCT et la fonction sécurité au sein de l'entreprise Le but du CHSCT en tant qu'institution représentative du personnel Les relations du CHSCT avec les autres instances représentatives (DS, DP, CE) Les missions du CHSCT Le fonctionnement du CHSCT : le crédit d'heures, le règlement intérieur, formation, moyens matériels... Préparer les rapports et les bilans obligatoires (dont document unique). limiter les risques de délit d'entrave et en évaluer ses conséquences.</p> <p style="text-align: center;">7. Les outils d'interventions sur le terrain du CHSCT</p> <p>L'inspection Les informations du CHSCT Les consultations : le principe de la consultation, les modalités de la consultation, dans quels domaines consulter le CHSCT ? L'expertise : dans quels cas recourir à l'intervention d'un expert ? L'enquête La procédure de danger grave et imminent (le droit d'alerte et de retrait)</p> <p style="text-align: center;">8. Les réunions de CHSCT</p> <p>Objectifs Périodicité et typologie des réunions du CHSCT Participants et invités La convocation L'ordre du jour Les modalités de vote Le procès-verbal et sa diffusion</p> <p style="text-align: center;">9. Définir et mettre en place une politique de prévention</p> <p>Comment associer le CHSCT dans cette démarche ? Utiliser les réunions du CHSCT comme un outil de dynamisation de la prévention. Prioriser des choix en matière de prévention. Mettre en place un plan d'actions triennal.</p>
Modalités pédagogiques	<p>Apports théoriques : se référant au cadre législatif, à des éléments techniques et méthodologiques, à des notions et concepts. Présentation d'études de cas, de documents Echanges et analyse des pratiques entre participants Résolutions de situations problèmes / Mise en situation</p>
Durée	2 jours
Public	RH, Assistants RH, Chargé des relations sociales, Responsable HSE, Dirigeants