

« L'entretien professionnel »

Objectifs de la formation	<ul style="list-style-type: none"> • Positionner l'entretien professionnel de formation • Différencier les différents entretiens professionnels • Connaitre les étapes du processus de l'entretien professionnel • Etre en mesure de mener un entretien
Contenu du programme	<p>1. Définir le cadre de l'entretien professionnel de formation</p> <p>Contexte évolutif du monde du travail Rappel sur la réglementation</p> <p>2. L'entretien professionnel : outil de GRH et de GPEC</p> <p>Entretien professionnel et ressources humaines Le lien avec d'autres outils de la GRH : entretien annuel d'évaluation, GPEC... Des objectifs en parallèle pour l'employeur et le salarié Le rôle et l'enjeu de chacun dans l'entretien</p> <p>3. L'organisation des entretiens</p> <p>Identifier les différentes étapes de l'entretien Maîtriser les outils Préparer et réaliser un entretien professionnel</p> <p>TRAVAUX D'INTER SESSION</p> <p>Avoir réalisé au moins 3 entretiens</p> <p>4. Analyser les pratiques et réaliser un REX</p> <p>Echanger autour des difficultés rencontrées : sur la programmation, la réalisation des entretiens, les outils utilisés S'auto évaluer à partir d'une grille de questionnement Trouver des pistes d'amélioration Réaliser son plan d'action pour améliorer sa pratique</p>
Modalités pédagogiques	<p>Alternance d'apports théoriques à partir d'un diaporama et de cas pratiques. Etude et présentation d'outils pour la mise en place et la réalisation des entretiens professionnels Remise d'un livret de formation Utilisation des outils Pédagogie active permettant le partage des expériences et l'analyse des pratiques en matière d'entretien professionnel</p>
Durée	<p>2 jours</p>
Public	<p>RH, Assistants RH, encadrement, Dirigeants</p>