

« Base de données économiques, sociales et environnementale : que faut-il savoir ? »

Objectifs de la formation	<ul style="list-style-type: none"> • Bien comprendre ce qu'est la BDESE, ses objectifs, son intérêt... • Bien connaître le contenu de la base de données unique • Bien comprendre les obligations de l'employeur au regard de ce nouvel outil • Bien cerner son rôle en tant IRP mais aussi ses obligations
Contenu du programme	<ol style="list-style-type: none"> 1. Qu'est-ce que la BDESE ? <ul style="list-style-type: none"> • La BDESE, un enjeu majeur pour tous les acteurs de l'entreprise • Quel est son objet ? • Nouvel outil du dialogue social ? • Effet de substitution des autres documents ? 2. Mettre en place la BDESE et consulter le comité d'entreprise sur les orientations stratégiques <ul style="list-style-type: none"> • Quels sont les entreprises concernées ? • Une mise en place échelonnée ? • Quels sont les délais ? • Qui doit la mettre en place ? • À quel niveau doit-elle être implantée ? • Quelle forme doit-elle prendre ? • Quels liens existent-il entre la BDESE et la nouvelle consultation sur les orientations stratégiques 3. Précision sur le contenu de la BDESE <ul style="list-style-type: none"> • Socle minimum : des informations transmises de manière récurrente • Au CSE... <ul style="list-style-type: none"> ➤ ... réparties entre différentes rubriques... ➤ ... portant sur différents exercices • Ce socle minimum peut-il être enrichi ? • Ce socle minimum est-il négociable ? • Doit être réactualisée et à quel rythme ? • Que se passe-t-il si elle est incomplète ? • Que risque l'employeur s'il se soustrait à son obligation ? 4. Les IRP et la BDESE <ul style="list-style-type: none"> • Qui peut y accéder ? • Quand peuvent-ils y accéder ? • Selon quelles modalités ? • Quelles sont les obligations des IRP à cet égard ? • L'impact de la BDESE en matière d'information et de consultation, qu'est ce qui va changer et qu'est ce qui ne change pas ?
Modalités pédagogiques	<p>Alternance d'apports juridique et de conseils pratiques</p> <p>Etude de documents</p> <p>Place importante laissée aux phases d'échanges et d'enrichissement entre participants et aux mises en situation.</p>
Durée	1 jour
Public	RH, Assistants RH, DAF, Dirigeants, IRP
Prérequis	Aucun
Modalités d'évaluation	Test de positionnement, Diagnostic QCM, QUIZZ, cas pratiques
Tarifs TTC	À partir de 990 €/jour pour un groupe de 4 à 12 participants

Isabelle MADDALONI

98 boulevard BOMPARD, 13007 Marseille

Tel : 06 60 55 39 99

N° Siret 530 935 386 00025 N° déclaration d'activité 93131467013

imaddaloni@imjurisformation.com