

« Créer ou réactualiser ses outils de gestion RH : Tableaux de bord et de suivi »

Objectifs de la formation	• Mettre en cohérence les outils de gestion RH et les besoins stratégiques de l'entreprise • S'approprier des méthodes et outils de pilotage pertinents • Construire des tableaux de bord efficaces, fiables • Engager l'entreprise dans une démarche de développement de la performance • Construire des tableaux de suivi efficaces • Construire et faire vivre la démarche compétence (GEPP)
Contenu du programme	1. Mettre en cohérence les outils de gestion RH et les besoins stratégiques de l'entreprise • Pourquoi et pour qui mettre en place des tableaux de bord RH ? • Les fondements et les enjeux : bien comprendre l'intérêt pour l'entreprise de se doter de ces outils ? • Bien comprendre leur rôle • Identifier sous quelle forme, ils doivent être réalisés • Sur quelles informations ? 2. S'approprier des méthodes et outils de pilotage pertinents • Où et comment récolter les informations ? • Gagner du temps et optimiser les outils déjà présents 3. Construire des tableaux de bord efficaces, fiables • Se fixer des objectifs • Choisir des indicateurs pertinents • Créer des outils de veille sociale et de suivi permettant de définir ou de réorienter la stratégie sociale de l'entreprise et le pilotage des RH : absentéisme, congés, CDD, pyramide des âges... 4. Engager l'entreprise dans une démarche de développement de la performance • Analyser les tableaux de bord • suivre, évaluer les tableaux de bord 5. Construire des tableaux de suivi efficaces • Créer ou réactualiser le tableau de mise en œuvre et de suivi, du plan de formation 6. Construire et faire vivre la démarche compétence (GEPP) • Construire ou améliorer les process et outils de gestion des compétences • Choisir une méthode appropriée • Maîtriser les étapes clés du projet : ♦ analyser les activités de l'entreprise à partir des emplois, métiers... ♦ identifier les compétences stratégiques pour l'entreprise et les compétences métiers • construire les outils de gestion et de suivi des compétences (fiches emplois référentiels de compétences, répertoires d'activités et de compétences, ♦ cartographies, profils de compétences individuels et collectifs, portefeuilles de compétences...) ♦ mettre en place un process d'évaluation des compétences
Modalités pédagogiques	• L'ensemble de la formation s'appuie sur des apports méthodologiques. • Elle est illustrée par la présentation d'outils utilisés dans les entreprises, par leur analyse de cas pratique et de travaux pratiques • Jeux de révision • Construction de tableaux de bord : construire des tableaux de bord sociaux exploitables en situation de travail • Création des outils de veille sociale et de suivi permettant de définir ou de réorienter la stratégie sociale de l'entreprise et le pilotage des RH
Durée	3 jours de formation à 7 jours si construction des tableaux de bord et si formation in situ
Modalités et délais d'accès	Présentiel en INTRA et/ou en distanciel, Formation multimodale À déterminer avec le commanditaire
Public	DRH, RRH, Assistants RH, DAF, Dirigeants
Prérequis	Aucun
Modalités d'évaluation	Test de positionnement, Diagnostic QCM, QUIZZ, cas pratiques, plan d'action, construction d'outils
Tarifs TTC	990 €/jour à 1250 €/jour en fonction des effectifs