

« Droit du travail : les fondamentaux de la législation du travail temporaire »

Objectifs de la formation	• Acquérir une vue d'ensemble de l'organisation du droit du travail et des principes fondamentaux du droit du travail français • Mettre à jour ou acquérir des connaissances relatives au droit du travail et aux aspects juridiques de la relation de travail applicable au travail temporaire • Comprendre les principales notions du droit du travail et des relations du travail applicable au secteur ETT • Identifier les droits et les devoirs de chacun depuis la naissance de la relation contractuelle jusqu'à sa fin ; • Se repérer parmi les différents représentants du personnel et les droits applicables aux intérimaires • Identifier les différentes obligations des ETT en matière de SSCT
Contenu du programme	1. INTRODUCTION : Les différentes sources du droit du travail applicables au secteur • La conclusion du contrat de mission • Recrutement : règles applicables aux ETT • Définition du contrat de mission et du contrat de travail : similitudes et spécificités` • Les cas de recours autorisés • La durée du contrat de mission 2. Les typologies de contrats possibles et les distinguer des contrats voisins • Critères de détermination du contrat applicable (Contrat de mission ou CDII) • Typologie des contrats : CDI et CDII, Contrat de mission et CDD, Temps partiel, contrats aidés... • Clauses du contrat et leurs modalités de rédaction : les mentions obligatoires • Le calcul de la période d'essai • Renouvellement et successions du contrat de mission : les règles à observer • Les droits et les obligations du salarié intérimaire 3. Le CDII : éviter les erreurs • les règles spécifiques applicables à ce contrat • Les règles communes au contrat de mission • Les clauses obligatoires • les clauses de souplesse : mobilité géographique... • les clauses sensibles telles : non-concurrence, dédit formation • la période d'essai et les vigilances à connaître 4. les contrats à temps partiel depuis la Loi de Sécurisation de l'Emploi • Insérer les clauses obligatoires (horaires, répartition...) • Modifier la répartition des horaires à temps partiel 5. le temps de travail des salariés intérimaires • Distinguer heures supplémentaire set heures complémentaires • Connaître la réglementation sur le temps de travail : les limites à ne pas dépasser • Impacts du recours aux heures supplémentaires 6. La Suspension du contrat de travail • les différents cas de suspension du contrat de travail : congés, maternité, maladie... • impacts de la suspension 7. Modification du contrat de travail : : souplesse et contraintes des avenants • Distinction entre modification du contrat et changement des conditions de travail • Modifier le lieu de travail, la qualification, la rémunération • Conséquence en cas de refus du salarié 8. Droit disciplinaire • la définition de la sanction disciplinaire • les différentes sanctions disciplinaires et leur échelle de gravité • l'appréciation de la gravité de la faute • les procédures à respecter

	9. La fin du contrat de mission • Dans quels cas • Les indemnités de fin de contrat 10. Les différents cas de rupture du CDII et du contrat de mission et fin de contrat de travail temporaire • les principaux cas de rupture et leurs conséquences : la rupture anticipée de mission • La Rupture du CDII : la démission, le licenciement d'un salarié en CDII... • le licenciement pour cause personnelle : motif disciplinaire et non disciplinaire • procédure, préavis, indemnités • le licenciement économique : distinction entre licenciement individuel et collectif, obligation de reclassement, • la rupture conventionnelle individuelle et collective • La prise d'acte de la rupture • les formalités de fin de contrat • la transaction : conditions et conséquences • le cas particulier des salariés protégés 11. Les institutions représentatives du personnel dans les ETT et les droits collectifs des intérimaires • Les syndicats : organisations syndicales, rôle du délégué syndical • Les droits des salariés intérimaires en matière électorale • Les principales attributions des salariés élus dans les entreprises de moins de 50 salariés • Le statut particulier des représentants du personnel : heures de délégation, règles de protection • Après de quels IRP présenter des réclamations : ETT ou entreprise utilisatrice 12. Les principales règles à connaître en Santé Sécurité et Conditions de Travail • Les principes fondamentaux • Les notions de responsabilité • Que faire en cas d'AT 13. Les sanctions applicables aux ETT • Les risques de requalification : dans quels cas ? • Les sanctions pénales : quelles sont-elles ?
Modalités pédagogiques	Alternance d'apports théoriques et d'échanges autour d'études de cas issus de la pratique. De nombreux exemples sont fournis par l'intervenant. Pédagogie active Etude et analyse des documents propres à la structure (contrats de travail, lettres types, outils de gestion RH...)
Durée Dates	2 jours À définir avec le commanditaire
Prérequis	Aucun
Modalités et délais d'accès	Présentiel en INTRA et/ou en distanciel, Formation multimodale À déterminer avec le commanditaire
Public	RH, Assistants RH, Dirigeants, IRP, personnes ayant en charge les relations du travail
Modalités d'évaluation	Test de positionnement QCM, QUIZZ, cas pratiques :
Intervenant	Isabelle MADDALONI Juriste en droit social et relations du travail
Tarifs TTC	À partir de 990 €/jour