

« Rôle et missions du référent formation »

Objectifs de la formation	• Bien comprendre le rôle et les missions du référent formation • Mettre en cohérence la politique de formation et les besoins stratégiques de l'entreprise • S'approprier des méthodes et outils de pilotage pertinents • Construire des synergies efficaces avec ses partenaires internes et externes • Engager l'entreprise dans une démarche de développement des compétences
Contenu du programme	1. Le Responsable Formation, acteur clé du management RH • Le profil du référent formation • Ses missions : 2. Identifier, recueillir et analyser les besoins de formation ➤ Identifier les besoins • Définir les priorités, anticiper les besoins du marché, accompagner les projets de l'entreprise • Définir la politique formation : contenus, objectifs • Mettre en cohérence politique formation et stratégie d'entreprise • Le rôle des différents acteurs de l'entreprise : direction, managers, salariés, représentants du personnel ➤ Recueillir les besoins • Le recueil stratégique et le recueil par les managers • Les techniques et outils de recueil des besoins en formation ➤ Piloter et Analyser les besoins de formation • Du besoin en compétence au besoin en formation • Impliquer les acteurs internes dans la démarche formation : direction, fonction RH, managers opérationnels, correspondants formation, salariés ... • La traduction des différents objectifs du plan • L'analyse des besoins et la priorisation
Modalités pédagogiques	Alternance d'apports théoriques à partir d'un diaporama et de cas pratiques. Etude et présentation d'outils Remise d'un livret de formation Utilisation des outils Pédagogie active permettant le partage des expériences et l'analyse des pratiques
Durée	2 jours
Prérequis	Aucun
Public	RH, Assistants RH, Responsable formation ; assistant formation, Dirigeants
Modalités d'évaluation	Test de positionnement, Diagnostic QCM, QUIZZ, cas pratiques
Tarifs TTC	À partir de 990 €/jour pour un groupe de 4 à 12 participants