

« L'entretien professionnel »

Objectifs de la formation	• Positionner l'entretien professionnel de formation • Différencier les différents entretiens professionnels • Connaître les étapes du processus de l'entretien professionnel • Etre en mesure de mener un entretien
Contenu du programme	1. Définir le cadre de l'entretien professionnel de formation • Contexte évolutif du monde du travail • Rappel sur la réglementation 2. L'entretien professionnel : outil de GRH et de GPEC/GEPP • Entretien professionnel et ressources humaines • Le lien avec d'autres outils de la GRH : entretien annuel d'évaluation, GPEC, GEPP... • Des objectifs en parallèle pour l'employeur et le salarié • Le rôle et l'enjeu de chacun dans l'entretien 3. L'organisation des entretiens • Identifier les différentes étapes de l'entretien • Maîtriser les outils • Préparer et réaliser un entretien professionnel TRAVAUX D'INTER SESSION Avoir réalisé au moins 3 entretiens 4. Analyser les pratiques et réaliser un REX • Echanger autour des difficultés rencontrées : sur la programmation, la réalisation des entretiens, les outils utilisés • S'auto évaluer à partir d'une grille de questionnaire • Trouver des pistes d'amélioration • Réaliser son plan d'action pour améliorer sa pratique
Modalités pédagogiques	Alternance d'apports théoriques à partir d'un diaporama et de cas pratiques. Etude et présentation d'outils pour la mise en place et la réalisation des entretiens professionnels Remise d'un livret de formation Utilisation des outils Pédagogie active permettant le partage des expériences et l'analyse des pratiques en matière d'entretien professionnel
Durée Dates	2 jours À définir avec le commanditaire
Prérequis	Aucun
Modalités et délais d'accès	Présentiel en INTRA et/ou en distanciel, Formation multimodale À déterminer avec le commanditaire
Public	RH, Assistants RH, encadrement, Dirigeants
Modalités d'évaluation	Test de positionnement QCM, QUIZZ, cas pratiques
Tarifs TTC	À partir de 990 €/jour pour un groupe de 4 à 12 participants